



FICHA NOVA FAMILIA SOCIA OU NOVO FILLO

Para facerte socio do ANPA segue os seguintes pasos:

1.- Cubre a seguinte información (unha ficha por familia):

Xa eres socio do ANPA? SÍ NON

Nai ou Titora: _____

Pai ou Titor: _____

Fillo 1: _____ Curso: _____

Fillo 2: _____ Curso: _____

Fillo 3: _____ Curso: _____

Fillo 4: _____ Curso: _____

Teléfono Fixo: _____ Wasap: _____

Móbil Nai: _____ Móbil Pai: _____

Email: _____ (lexible ¡¡¡MOI IMPORTANTE !!!)

Quero pertencer o Banco de Libros:

SÍ NON

Solicitei o Fondo de Libros da Xunta:

SÍ NON

2.- Ingresa 10€ na conta do ANPA en ABANCA:

IBAN: **ES81 2080 5035 0530 4001 3447**

Concepto: **Nome, apelidos e curso do/s alumno/s.**

Se queredes entrar no Banco de Libros, o ingreso terá que facerse **antes do 10 de Setembro.**

3.- Grampa o xustificante do banco a esta ficha e deposítaos no buzón do ANPA.

4.- Engade o nº 644 845 229 na lista de contactos do teu móbil para poder recibir as notificacións do ANPA.

Autorizo e consinto expresamente a que o ANPA poida tratar os meus datos persoais e os dos meus fillos/as para o adecuado funcionamento da asociación en pro do bo servizo, para o tratamento con fins de comunicación entre o ANPA e os pais. Pola súa parte, o ANPA se compromete a coidar da confidencialidade e segredo dos datos. Así mesmo se lle informa do seu dereito de acceso, rectificación e cancelación dos seus datos, segundo a lexislación vixente.

Sinatura,

Asinado: _____

Data: _____

Informámoste que o próximo día **26 de xuño, de 18:00 a 20:00 horas**, o ANPA recollerá conxuntamente co IES os libros **daqueles alumnos que aprobaron todo en xuño**. Os que teñan alguna pendente, devolveranos todos xuntos en setembro.

Instruccións para a inscrición no ANPA e o Banco de Libros:

Prazo de inscrición ata o 10 de setembro, preferentemente canto antes para poder facer unha previsión.

Pasos a seguir novos socios, ou con fillos novos:

1. Encher a **Ficha de Nova Familia Socia** . (Recoller no IES ou descargar en <http://anpaterradeturonio.org/anpa/index.php/download-de-impresos>)
2. Ingresar os 10€ da cota. Importante: Nome e curso do neno no concepto.
3. Grampar as fichas e mailo resguardo do ingreso e metelos no buzón do ANPA ou enviar por email a info@anpaterradeturonio.org
4. Esperar a recibir un email co usuario.
5. Entrar na páxina e corrixir os datos.

Pasos a seguir por todos os socios:

1. Abrirase o 26 de xuño unha función na páxina para que poidades marcar directamente nela os libros que necesitedes. Para a xente que non poida acceder a internet estaremos un día no instituto para facer o proceso por eles.
2. Pagar a cota extraordinaria.
3. Recoller os libros o día que se indique.
4. Coidalos e devolvedos a fin de curso.

Normas do Banco de Libros

As seguintes normas son de obrigado cumprimento para todos os beneficiarios do Banco de Libros:

- Pertencer ao ANPA e estar ao corrente dos pagos da cota do ANPA.
- Respetar as datas límites para anotarse no banco.
- Abonar a cota extraordinaria que se estipule, para facer fronte á compra de máis exemplares, segundo a necesidade de cada curso.
- Colaborar na organización.
- Respetar as datas de recollida e entrega dos libros.
- Cumprir as normas de conservación dos libros:
 - Os libros teñen que estar forrados. Aqueles libros que non se forren levarán unha sanción de 1€ por libro.
 - Os libros terán que devolverse en bo estado. Non se pode escribir neles, nin subliñar, nin maltratalos.
 - A perda ou deterioro dun libro penalizarase con 15€.
- O alumnado de 4º abonará unha fianza de 20€ que se lle reembolsará cando devolva todos os libros, en bo estado.
- Admítense doazóns de libros que non serán remuneradas, máis si poderán descontarse da cota no caso de que se leve algún libro para outro curso, na razón de 1 a 1.

Información da conta do ANPA en ABANCA, para efectuar os ingresos:

IBAN: **ES81 2080 5035 0530 4001 3447** Concepto: **Nome, apelidos e curso do/s alumno/s.**